

Verslag ouderraad 18 november 2014

Locatie	:	Leraarskamer de Harp
Aanwezig	:	Cindy; Vivian; Katelijn; Koen; Thomas; Nicolas; Ilse
Verontschuldigd	:	Liesbeth
Verslaggeving	:	Maarten Mattelin

Agendapunten

1. Welkom	1
2. Mededelingen	2
2.1. Visuele voorstelling van ouderraad.....	2
2.2. Budget ouderraad	2
3. Voorbije activiteiten evalueren	3
4. Activiteit(en).....	3
4.1. Wijnproefavond 21 november 2014	3
4.2. Fluoweek	4
4.3. Nieuwjaarreceptie 9 januari 2015.....	4
4.4. Fuif op 7 februari 2015.....	4
5. Ingebrachte agendapunten	4
5.1. Oudertevredenheidsonderzoek	4
5.2. G.R.A.S. – groene avontuurlijke speelplaats	5
6. Pedagogisch of onderwijskundig onderwerp.....	5
7. Rondvraag.....	5

1. Welkom

2. Mededelingen

2.1. Visuele voorstelling van ouderraad

Het is belangrijk de ouderraad ken- en zichtbaar te maken binnen de school.

Zo kunnen ouders zien wie van de ouderraad zij kunnen aanspreken of bij wie ze terecht kunnen rond een bepaald thema of project.

Rond de visuele voorstelling waren er voorheen nog geen concrete afspraken gemaakt.

Aanpak:

Volgende informatie dient opgenomen te worden:

- Uitleg, intro ouderraad
Als referentie hiervoor kan het artikel dat verschenen is in de Harpkrant gebruikt worden.
- Persoonlijke gegevens lid ouderraad
 - Naam
 - Mail adres
 - Foto
 - Vivian vraagt foto's op aan de huidige raadsleden
Nicolas trekt indien nodig nieuwe foto's
 - Contactpersoon voor thema's en/of projecten
 - b.v. fluoweek, wijnavond,...

Vorm: Is vrij in te vullen, diverse mogelijkheden: b.v. Postervorm; klembord systeem;...

Vereiste: Flexibel, +/- 12 leden, eventueel interactief

Nicolas maakt een ontwerp (terugkoppeling met Maarten en Vivian).

Locatie: Cindy stelt een hoekje in de inkomhal ter beschikking voor de ouderraad.

Sofie bekijkt de website, maar ondervindt technische problemen bij de log in. Zij volgt dit verder op.

2.2. Budget ouderraad

Peter volgt het budget op. Op de eerstvolgende ouderraad gaan concrete cijfers toegelicht worden. Hierbij zal het voorziene budget per activiteit kenbaar gemaakt worden. Zo kunnen we als ouderraad werken naar de huidige budgettering.

Deze budgetten worden niet direct schoolbreed kenbaar gemaakt.

Als ouderraad willen we wel schoolbreed communiceren wat de opbrengsten van de specifieke activiteiten zijn. Daarnaast willen we duidelijk communiceren waarvoor deze inkomsten aangewend worden of gaan worden.

Cindy geeft mee dat er steeds rekening dient gehouden te worden met restaankopen uit eerdere activiteiten. Zo is er meestal nog een voorraad aanwezig waardoor de effectieve opbrengst kan afwijken. Er wordt voorgesteld dit zo transparant mogelijk te maken en dit mee te nemen in de nacalculatie.

3. Voorbije activiteiten evalueren

Er zijn momenteel geen activiteiten te evalueren

4. Activiteit(en)

4.1. Wijnproefavond 21 november 2014

Verantwoordelijke : Koen

Inschrijvingen:

Momenteel is er geen zicht op het aantal inschrijvingen. Als er een ruwe inschatting gemaakt wordt, verwachten we een 30-tal personen.

Het blijkt niet volledig duidelijk te zijn of vooraf inschrijving verplicht is of niet. Inschrijven is GEEN VEREISTE, deze inschrijving dient eerder als indicatie voor de voorzieningen in nutriënten. Zodat zo'n correct mogelijke inschatting kan gemaakt worden.

Doelgroep:

De wijnavond is meer dan wijn en een versnapering. Het is eveneens een ontmoetingsmoment voor de ouders. De avond staat dus zeker en vast ook open voor niet-wijndrinkers.

Er gaat die avond zelfs een verassingsoptreden zijn. Een aantal ouders hebben dit spontaan aangeboden.

Vorbereiding:

Klaarzetten:

De avond gaat door in de kelder. Mogelijks staat hierin nog schildersmateriaal (stad Gent). Dit zal tijdelijk verwijderd en nadien teruggezet moeten worden.

Donderdag 20/11 van 8u30 tot +/-10u vinden enkele voorbereidingen plaats zoals, tafels klaarzetten,.. Koen en Maarten gaan zeker aanwezig zijn.

Ilse en eventueel Katrien zetten indien nodig de voorbereidingen 's avonds verder.

Wijn:

Er zijn een 16-tal dozen geleverd + glazen

Koen volgt dit verder op.

Verwarming:

Katelijne stelt haar (Sylvie) elektrisch vuurtje ter beschikking voor mocht het te koud zijn.

Dit vuurtje moet zeker na afloop terug naar de klas. (Klas naast Sylvie haar klas)

Diverse:

Kassa voor de avond zelf heeft Koen reeds met Peter geregeld.

Cindy heeft nog buitenkaarsen, deze dienen niet extra voorzien te worden.

Afwas, de industriële vaatwasser mag gebruikt worden. Katrien zou hiervan de werking kennen.

4.2. Fluoweek

De fluoweek gaat door van 8 tot 12 december.

Om de fluoweek aan te kondigen en deze extra in de aandacht te brengen bij de kinderen wordt er voorgesteld het startsein door de Sint te laten geven (eventueel een fluo piet)

Nicolas en Sofie zorgen voor een eyecatcher onder de vorm van fluokippen.

De prijsuitreiking zal plaatsvinden tijdens de speech op 12 december omstreeks 15u30.

Nicolas vaagt aan zijn vrouw om dit op te nemen.

4.3. Nieuwjaarreceptie 9 januari 2015

De organisatie van de nieuwjaarsreceptie wordt opgenomen door het lerarenteam. Voor het lerarenkorps komt wel een drukke periode aan – doorlichting door inspectie. De ouderraad biedt bij deze zijn hulp aan. Met Cindy wordt afgesproken dat een hulpvraag tijdig wordt gecommuniceerd, onder andere via het bord in de inkom.

4.4. Fuif op 7 februari 2015

De werkgroep (3 scholen) heeft vorige week samengezeten. Momenteel dienen hiervoor geen bijkomende acties ondernomen te worden. Wel dient er naar volgend jaar toe gekeken te worden voor verdere opvolging van de werkgroep.

5. Ingebrachte agendapunten

5.1. Oudertevredenheidsonderzoek

Er worden binnen de school 3 tevredenheidsenquêtes afgenomen.

Een eerste personeelstevredenheidsenquête is reeds afgenomen, net zoals de leerlingentevredenheidsenquête. Voor ouders dient de tevredenheidsenquête nog worden opgesteld en afgenomen. Deze enquête is voorzien in het voorjaar 2015.

De enquête zal een 35 à 40 vragen omvatten. 35 standaardvragen + enkele bijkomende specifieke vragen.

Cindy polst bij de ouderraad voor eventuele suggesties. Na een korte brainstorm kwamen volgende items naar voor.

- Kwaliteit infrastructuur speelplaats
- Kwaliteit infrastructuur toiletten
- Kwaliteit van de warme maaltijden.
Dit is niet direct iets waar de school een directe impact op heeft, maar indien nodig zou dit een signaal kunnen geven naar het bestuur toe, kenbaar maken aan de beslissende organen ikv het raamcontract
- Is Freinet voldoende geïntegreerd?
- Privacy op internet, blogs toereikend?
Momenteel zijn alle blogs direct en voor iedereen bereikbaar. De vraag wordt gesteld of het niet is aangewezen dit beter af te schermen dit door bv een wachtwoord in te voeren.
Cindy neemt dit punt alvast mee ter bespreking naar het leraren team.
Het is zeker een belangrijk item aangezien er ook wettelijke bepalingen rond bestaan. Dit punt moet misschien wel los gezien worden van de ouderbevraging zodat dit asap kan opgenomen worden.

Indien ouders niet willen dat hun dochter(s) en/of zoon(en) op het internet of in andere publicaties verschijnen dienen zij hiervoor een formulier in te vullen. Dit formulier wordt steeds door de directie aangeboden bij de aanvang van het schooljaar.

- ...

De ouderraad vraagt geen terughoudende houding aan te nemen bij vragen waarvan men denkt dat deze uit de analyse als negatief naar boven zou kunnen komen.

Cindy zal aan de ouderraad feedback geven ivm de voorgelegde suggesties. Welke vragen worden wel of niet weerhouden en waarom?

De ouderraad heeft geen beslissingsbevoegdheid over de opmaak van de enquête.

5.2. G.R.A.S. – groene avontuurlijke speelplaats

Er gaat een werkgroep van start rond de vergroening en verbetering van de speelplaats + put + eventueel speeltuin Stibo.

Hiervoor kunnen diverse subsidiekanalen aangeboord worden onder andere:

- Milieudienst : maximaal 2500€
- Klasse : maximaal 3500€
- ...

Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies dient een stevig en onderbouwd dossier opgemaakt te worden.

Thomas stelt zich vanuit zijn professionele expertise kandidaat deze werkgroep (ouderraad) te trekken mits bijkomende ondersteuning. Michiel heeft reeds aangegeven dit ook te willen opvolgen. Cindy gaat de namen van de werkgroepleden bezorgen aan Thomas.

Enkele aandachtspunten:

- Onderhoudsvriendelijk
 - Ouderparticipatie voor bv onderhoud
 - Draagvlak onderzoeken
- Indien er een bevraging komt dienen er zeker resultaten gecommuniceerd te worden en eventuele acties.

De werkgroep (ouderraad) moet nog opgestart worden.

6. Pedagogisch of onderwijskundig onderwerp

geen

7. Rondvraag

Verslag na opmaak door te sturen naar ouderraad.deharp@gmail.com

EINDE